

## Collaborateur : Se préparer à ses entretiens annuel et professionnel

### Public :

- Tout collaborateur étant amené à bénéficier d'un entretien annuel et un entretien professionnel

### Prérequis :

- Aucun prérequis

### Effectif :

- Entre 4 et 10 personnes

**Durée :** 3,5h en présentiel ou en distanciel

### Date :

à déterminer

**Formateurs :** à déterminer

### Modalités pédagogiques :

Formation s'appuyant sur la participation active et l'implication des apprenants.

- Travaux en sous-groupes et en individuel
- Apports méthodologiques

### Modalités d'évaluation des acquis :

- Exercices pratiques
- Mises en situation

Evaluation au fur et à mesure de la progression.

Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et de ses compétences.

### Sanction visée :

- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

### Les objectifs de la formation :

- Différencier les enjeux et les objectifs des 2 entretiens,
- Définir les étapes de chaque entretien,
- Se préparer aux entretiens.

### Le programme de la formation :

Tour de table de présentation des participants et du formateur.  
Présentation du programme et des objectifs de la formation.  
Recensement des attentes des participants.

### L'entretien annuel

- Les enjeux, les objectifs et le cadre légal des différents entretiens,
- Les éléments, factuels, préparatoires à l'entretien,
- Les différentes étapes de l'entretien : bilan de l'année, écoulée, l'évaluation des compétences et des résultats,
- La définition des objectifs : SMART.

### L'entretien professionnel

- Le projet professionnel : mes aspirations, mes souhaits de formation.

### Gérer mes émotions en entretien

- Accepter les remarques positives comme les axes d'amélioration

### Faire part de souhaits ou de difficultés à son manager avec assertivité

### Les dispositifs de formation à votre disposition

- Le plan de développement des compétences de l'entreprise
- La VAE
- Le CPF

### L'appropriation des supports d'entretien de l'entreprise

Tour de table bilan et synthèse de la formation  
Evaluation de la satisfaction de la formation.